

共青团西北师范大学委员会

关于做好 2016 年春季师范生教师专业能力培养训练工作的 通 知

为继续深化师范生教师专业能力培养训练工作，切实有效提升我校师范生就业竞争力，学校研究决定，2016 年春季学期对文学院、历史文化学院、教育学院、心理学院、马克思主义学院、外国语学院、数学与统计学院、计算机科学与工程学院、物理与电子工程学院、化学化工学院、生命科学学院、地理与环境科学学院、教育技术学院、国际文化交流学院等 14 个学院的 2015 级师范生开展“板书与规范汉字书写项目”训练、2014 级师范生开展“信息化教学项目”训练、2013 级师范生开展“班级活动组织与管理项目”训练。现将相关事宜通知如下。

一、导训员选拔及培训

1、2016 年 2 月 25 日至 3 月 7 日，各相关学院按照每 15 人配备一名导训员的标准从师范类学生中选拔导训员。3 月 7 日 18:00 前将导训员名单报送学校团委。负责人：秦建阳，联系电话：18394153324。

2、2016 年 3 月 12 日 9:00，在毅然报告厅召开 2016 年春季师范生教师专业能力培养训练工作启动大会。

3、2016 年 3 月 12 日 10:00-11:30，指导教师对全校导训员进行分组分类指导；3 月 12 日下午，导训员进行导训培训活动设计工作。

4、2016年3月13日8:30-11:30,各小组进行试点培训;3月13日14:30-16:30,在毅然报告厅召开全体导训员试点培训总结会。

5、2016年3月19日—6月19日,各学院开展培训。

二、注意事项

导训员是师范生教师专业能力培训工作的组织者,应事先设计该组训练主题,紧扣训练要点,积极主动地创造性地开展训练,同时认真做好实训资料、课件等准备工作,确定好试讲、实训人员,认真思考培训中出现的问题,充分调动全组同学的积极性和主观能动性,真正形成“人人来参与、个个有提高”的良好局面,为培养具有“人文情怀、国际视野、系统思维、批判性创新思维、信息化应用能力”的人才做出应有贡献。

附件1: 板书与规范汉字书写技能项目活动指南(2015级)

附件2: 信息化教学技能项目活动指南(2014级)

附件3: 班级活动组织与管理项目活动指南(2013级)

教 务 处 团 委

2016年2月25日

附件 1:

西北师范大学师范生教师专业能力培养训练计划

“板书与规范汉字书写技能”项目 2016 年春季学期训练活动指南

一、培训时间

2016 年 3 月—6 月，每两周一次，每次三个小时。

二、参训学生

文学院、历史文化学院、教育学院、心理学院、马克思主义学院、外国语学院、数学与统计学院、计算机科学与工程学院、物理与电子工程学院、化学化工学院、生命科学学院、地理与环境科学学院、教育技术学院、国际文化交流学院等 14 个学院的 2015 级全体师范类本科生。

三、培训目标

1、理解相应的理论与概念，掌握楷书、行书一类日常使用书体的书写技能，使同学们具备自我提高的能力。

2、认识到板书水平是教师业务素质的重要组成部分，引导学生练就规范、工整、清秀的板书，并能够对板书进行合理排版，达到增强教学效果的目的；能够独立完成一份与所教学科相关的教案中的板书设计，成功设计一份黑板报。

3、提高文化素养，对书法作品（钢笔、粉笔）形成初步鉴赏能力。

四、培训内容

本项目培训以 3500 个现代汉语常用字为主要训练内容，重点训练运用硬笔（钢笔、粉笔）书写的方法和技巧，提高书写的规范性、美观性。

1、钢笔字、粉笔字的执笔方法和书写姿势

2、楷书、行书的笔画、字形、结构、章法特点和要求

3、钢笔字、粉笔字练习

4、进行简笔画的练习

5、以中学新课程教材内容为基础，进行板书的设计与训练，能够进行课程图示的设计

6、中小学黑板报设计

五、培训流程

每次培训前，由组长事先安排训练内容，演示优秀书法作品，布置训练科目，小组成员课前充分练习，培训时提交作业或现场展示训练成果，由全组人员点评，最后组长总结。可按如下流程实施：

活动 1：组长事先下载优秀教学案例或准备相关图像资料。

活动 2：优秀教学案例或资料播放、展评（用时 30 分钟）。

活动 3：将成员分成两个小组，分别进行钢笔字与粉笔字主题训练（用时约 70 分钟）。

活动 4：小组成员展示实训作品（用时 15—20 分钟）。

活动 5：组员点评，组长总结（每人用时 10 分钟）。

六、训练活动考核

1、组长要对每次训练活动的出勤情况进行记载，计入考核总成绩。

2、每次训练活动结束后，组内每个同学要对同组其它同学的表现给出评分（百分制），由组长汇总记载，作为训练活动的过程考核成绩。

3、上述考核成绩由组长汇总，按照学校规定的比例计算出每个同学的项目训练成绩，并上报管理部门。

西北师范大学教务处、团委 编制

附件 2:

西北师范大学师范生教师专业能力培养训练计划

“信息化教学技能”项目 2016 年春季学期训练活动指南

一、训练时间

2016 年 3 月—6 月。每两周一次，每次三个小时。

二、参训学生

文学院、历史文化学院、教育学院、心理学院、马克思主义学院、外国语学院、数学与统计学院、计算机科学与工程学院、物理与电子工程学院、化学化工学院、生命科学学院、地理与环境科学学院、教育技术学院、国际文化交流学院等 14 个学院的 2014 级全体师范类本科生。

三、培训目标

1、理解信息技术在课堂教学各环节中的功能和作用，模仿优秀教学案例，尝试完成课堂教学各环节的设计。

2、观摩优秀教学案例片段，感受优秀案例的优点；通过观摩学会分析教学案例存在的不足，提出改进建议；通过设计信息化教学案例片段，学会信息技术在课堂教学中的运用。

3、提高信息技术在课堂教学运用的能力，初步形成信息化教学能力。

四、培训内容

本项目培训以信息技术支持的课堂教学基本技能为主要训练内容，重点训练信息技术支持的课堂讲授，提高学生在课堂教学中恰当运用信息技术的能力。

- 1、信息技术支持的课堂导入技能
- 2、信息技术支持的课堂讲授技能
- 3、信息化教学（片段）方案的设计

五、培训流程

本项目训练活动主要训练方式为观看优秀课件、评说课件；交流学习课件制作的方法与技巧；分组展示同学们利用课余时间设计制作的课件，相互交流提高。

活动 1：组长或组员演示预先搜索下载的优秀教学案例片段，全体组员观看学习体会。课件可由组长提前搜索下载，或安排本组组员提前搜索下载。用时约 20 分钟。

活动 2：本组同学发言讨论，总结所观看优秀教学课件所具备的特点优点，约用时 30 分钟。

活动 3：依次演示介绍自己利用课余时间设计制作的课件（15—20 分钟），然后同学进行点评发言（10—15 分钟），鼓励好的方面，尽可能提出改进意见。每次训练可事先安排 4 个课件进行演示，每个课件的演示与点评共用时约 30 分钟，整体用时约 2 小时。

活动 4：组长总结本次活动，安排下一次训练活动任务。

注：组长可将本组同学分为若干个小组，每个小组 2—3 人；各小组同学利用课余时间，结合本专业共同讨论设计制作不同风格的、高质量的教学课件，并将设计制作的课件在训练时间向大家演示介绍。组长应当在 5 次训练时间内合理安排不同小组的同学上台演示介绍课件，尽可能给所有同学提供均等的展示机会。

六、训练活动考核

- 1、组长要对每次训练活动的出勤情况进行记载，计入考核总成绩。
- 2、每次训练活动结束后，组内每个同学要对同组其它同学的表现给出评分（百分制），由组长汇总记载，作为训练活动的过程考核成绩。
- 3、上述考核成绩由组长汇总，按照学校规定的比例计算出每个同学的项目训练成绩，并上报管理部门。

附件 3:

西北师范大学师范生教师专业能力培养训练计划

“班级活动组织与管理”项目 2016 年春季学期训练活动指南

一、训练时间

2016 年 3 月—6 月，每两周一次，每次三个小时。

二、参训学生

文学院、历史文化学院、教育学院、心理学院、马克思主义学院、外国语学院、数学与统计学院、计算机科学与工程学院、物理与电子工程学院、化学化工学院、生命科学学院、地理与环境科学学院、教育技术学院、国际文化交流学院等 14 个学院的 2013 级全体师范类本科生。

三、培训目标

树立责任意识和全局意识，掌握班级管理的必要知识，提高沟通能力，基本具备班级管理的能力，能够组建一支分工明确、运行高效的学生干部队伍；了解学校管理的基本常识和青少年生理、心理发育特点，与学生家长进行有效沟通，能够开展中小学生团队心理辅导，对班级中特殊学生能够有效进行心理干预与疏导；能够在班级营造一种团结拼搏、积极向上的班风、学风；善于协调谋划，丰富学生们业余生活；具备应急处理突发事件的能力。

四、培训内容

本项目培训以班级管理中经常遇到的各类事件为主题，以主题班会为形式，研讨事件存在和发生的原因，通过沟通协商找到解决问题的方式方法，从而达到解决矛盾、理顺关系、增强班级凝聚力和向心力的效果。导训员小组长可以围绕以下几个主题进行活动设计，也可根据班级管理中出现的其他问题开展主题活动。

1、班委、团支部成员的确立与分工设计

- 2、班级学期计划、班级学期总结、家访记录等班主任工作文体写作
- 3、班级运动会或羽毛球、排球比赛的安排与组织设计
- 4、对特殊学生的关心与帮助设计
- 5、学习经验的分享与交流活动设计
- 6、团队心理辅导、素质拓展训练等班级活动的组织设计
- 7、良好班风的形成与树立（班级文化建设）设计
- 8、辩论赛或演讲比赛的组织设计

五、培训流程

本项目培训以主题班会形式进行。培训前，由组长确定培训的主题内容，安排小组成员针对内容设计一套相对完整方案。培训会上，小组成员展示自己设计方案，同时通过观看影像资料及小组成员自评和互评形式对方案初稿进行修改完善。最后小组成员形成一套条理清晰、可行性强的方案。具体流程如下：

活动 1：组长确定培训训练主题

活动 2：小组成员展示自己设计方案（每人用时 4 分钟内）

活动 3：组员点评（每次用时 10 分钟内）

活动 4：播放优秀案例（用时 30 分钟）

活动 5：组长总结（用时 10 分钟内）

六、训练活动考核

- 1、组长要对每次训练活动的出勤情况进行记载，计入考核总成绩。
- 2、每次训练活动结束后，组内每个同学要对同组其它同学的表现给出评分（百分制），由组长汇总记载，作为训练活动的过程考核成绩。
- 3、上述考核成绩由组长汇总，按照学校规定的比例计算出每个同学的项目训练成绩，并上报管理部门。